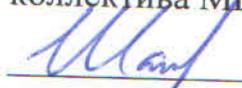


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового  
коллектива МБУС ЦФИС

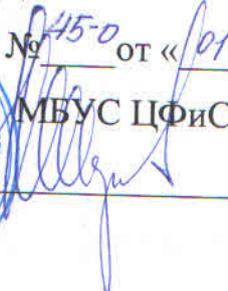
  
Р.Р.Шамсутдинов

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 45-0 от «01» 09 2022г.



Директор МБУС ЦФИС

  
Д.А.Шутов

П 007-2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обучении и проверке знаний работников по охране труда муниципального бюджетного учреждения спорта Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти (МБУС ЦФИС)**

г. Тольятти  
2022г.

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении и проверке знаний работников по охране труда (далее по тексту – положение) муниципального бюджетного учреждения спорта Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти (далее - учреждение) разработано в целях реализации обязанности работодателя по созданию и функционированию системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обеспечения процедуры обучения работников и направлено на достижение целей работодателя в области охраны труда.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Работодатель обязан обеспечить обучение по охране труда работников учреждения, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

1.4. Работодатель обязан организовать обучение требованиям охраны труда всех работников учреждения, в том числе работников с оптимальными и допустимыми условиями труда.

1.5. Обучение по охране труда работников учреждения осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. Плановая (внеплановая) проверка знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

1.7. Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим после регистрации в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Постановление). В соответствии с Постановлением, работодатель после проведения проверки знания требований охраны труда работников учреждения, передает в реестр обученных лиц необходимые сведения.

1.8. Работодатель, при обучении своих работников требованиям охраны труда, обучении по оказанию первой помощи пострадавшим использует:

- материальную базу в виде двух мест обучения работников для осуществления процесса обучения по охране труда;
- учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда, учебных материалов для каждой программы;
- участие двух работников, проводящих обучение по охране труда;
- участие комиссии по проверке знания требований охраны труда в соответствии с данным положением.

1.9. Для обеспечения процедуры обучения работников по охране труда в рамках СУОТ, осуществляется планирование обучения по охране труда посредством установления потребности учреждения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению инструктажа по охране труда.

По результатам планирования определяется общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда, а также количество работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, работников, проходящих обучение по охране труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.10. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель их оценивает и в случае необходимости актуализирует сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, инструктажу по охране труда.

1.11. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, у работодателя создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя и членов комиссии. В состав комиссий включается инженер по охране труда, представитель иного уполномоченного работниками представительного органа (представитель трудового коллектива).

У работодателя могут быть сформированы как специализированные комиссии, так и единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников. Наличие в учреждении специализированных комиссий или единой комиссии определяется приказом работодателя.

Для обеспечения функционирования комиссий или единой комиссии, работодатель обеспечивает обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, работников учреждения входящих в состав комиссий или единой комиссии.

1.12. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.13. Работник, показавший в рамках проверки знаний требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Если работник не проходит обучение или не смог пройти проверку знаний по охране труда, по согласно статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации, он отстраняется от работы на весь период времени до прохождения обучения и проверки знаний. В этом случае работодатель издает приказ об отстранении и знакомит с ним работника. В приказе указывается причина отстранения, срок отстранения.

1.14. Работник не несет финансовых затрат на обучение и проверку знания требований охраны труда.

Обучение работников охране труда, в том числе в учебном центре, проводится за счет работодателя.

## **2. Инструктажи по охране труда**

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в учреждение, лица, проходящие производственную практику).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности учреждения и мнения представителя трудового коллектива, утверждается приказом директора учреждения. Вводный инструктаж по охране труда проводится в кабинете охраны труда инженером по охране труда или иным уполномоченным работником учреждения, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.4. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа (*Приложение 1. – Образец формы журнала регистрации вводного инструктажа*).

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

Лицом, ответственным за хранение и своевременное заполнение журнала регистрации вводного инструктажа является инженер по охране труда или иной уполномоченный работник учреждения, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.5. На лицевой странице журнала регистрации вводного инструктажа указывается полное наименование учреждения, название журнала, дата начала ведения журнала.

Для обеспечения надлежащего хранения и защиты от изъятия страниц и вложений, журнал регистрации вводного инструктажа прокалывается насквозь в трех местах и прошивается капроновыми нитками. Концы нитей располагаются на задней обложке или последнем листе. На них наклеивается небольшой листок бумаги, чтобы выпущенные (не более 1 см) концы были надежно зафиксированы. Непосредственно на наклейке отмечается, что в журнале регистрации вводного инструктажа скреплено, прошнуровано и прошито определенное количество листов. Директор ставит свою подпись, фамилию и инициалы. Наклейка заверяется печатью учреждения так, чтобы оттиск печати обязательно выходил за рамки наклейки.

Журнал регистрации вводного инструктажа заполняется в хронологическом порядке от руки простой шариковой ручкой с синими или фиолетовыми чернилами.

При заполнении журнала регистрации вводного инструктажа запрещается вырывать листы, пропускать строки и страницы, вносить исправления, зачеркивания, закрашивания корректирующими жидкостями.

При ошибке, ошибочную строку необходимо взять в скобки и ниже не пропуская строк, внести вновь необходимую запись.

По окончании ведения журнала регистрации вводного инструктажа на лицевой странице вносится запись о дате его окончания.

2.6. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.7. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включается в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается соответствующим приказом директора.

2.8. Повторный инструктаж по охране труда в учреждении проводится не реже одного раза в 6 месяцев, а именно в периоды: с 01 апреля по 20 апреля и с 01 октября по 20 октября.

2.9. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда

2.10. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников учреждения в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов учреждения, затрагивающими требования охраны труда в учреждении;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением работодателя.

2.11. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном

нормативном акте работодателя (приказе директора учреждения о проведении внепланового инструктажа по охране труда).

В случае вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и проведения внепланового обучения по охране труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников учреждения по основанию, связанному с изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов учреждения, затрагивающими требования охраны труда в учреждении, не проводится.

В случае проведения внепланового инструктажа по причинам произошедших аварий и несчастных случаев на производстве приказом директора определяются перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа. В данный перечень включаются руководители и иные работники структурного подразделения учреждения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководители и работники иных структурных подразделений учреждения, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.12. Инструктаж по охране труда на рабочем месте производится по программе проведения инструктажа в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых работодателем и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи.

2.13. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

— перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

— перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

— перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

— перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

— в иных случаях, установленных работодателем.

2.14. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.15. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.16. Целевой инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте учитывают условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) и оценки профессиональных рисков.

2.17. Инструктаж по охране труда проводится:

— непосредственным руководителем работника (руководителем структурного подразделения работника) – для инструктажа по охране труда на рабочем месте;

— непосредственным руководителем работ – для целевого инструктажа по охране труда.

2.18. Проведение инструктажей (инструктирование) по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового), а также целевого инструктажа, заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом инструктируемого лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.д.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций в устной, так и в письменной формах.

2.19. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также целевого инструктажа заканчивается устной проверкой инструктируемого.

Результаты проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового), а также целевого инструктажа оформляются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (*Приложение 2 – Образец Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте*) в соответствующих позициях (столбцах таблицы), а именно:

- позиция № 1 Дата – даты проведения инструктажа по охране труда;
- позиция № 2 Фамилия, имя, отчество инструктируемого – фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- позиция № 3 Год рождения – число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- позиция № 4 Профессия, должность, инструктируемого – профессия (должности) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- позиция № 5 Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый) — вида инструктажа по охране труда;
- позиция № 6 №№ инструкций или их наименование – номер программы инструктажа по охране труда, в объеме требований которой проведен инструктаж по охране труда или номера инструкций по охране труда;
- позиция № 7 Причины проведения внепланового инструктажа – причины проведения инструктажа по охране труда (для внепланового и целевого инструктажа по охране труда)
- позиция № 8 Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего – фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- позиция № 9 Подпись инструктирующего – подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- позиция № 10 Подпись инструктируемого – подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте позиции с № 11 по № 13 служат для регистрации стажировки на рабочем месте в случае ее проведения.

2.20. На лицевой странице журнала регистрации инструктажа на рабочем месте указывается полное наименование учреждения, название журнала, дата начала ведения журнала.

Для обеспечения надлежащего хранения и защиты от изъятия страниц и вложений, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте прокалывается насквозь в трех местах и прошивается капроновыми нитками. Концы нитей располагаются на задней обложке или последнем листе. На них наклеивается небольшой листок бумаги, чтобы выпущенные (не более 1 см) концы были надежно зафиксированы. Непосредственно на наклейке отмечается, что в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте скреплено, прошнуровано и прошито определенное количество листов. Директор учреждения ставит свою подпись, фамилию и инициалы. Наклейка заверяется печатью учреждения так, чтобы отпечаток печати обязательно выходил за рамки наклейки (на заднюю обложку или последний лист).

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте заполняется в хронологическом порядке от руки простой шариковой ручкой с синими или фиолетовыми чернилами.

При заполнении журнала регистрации инструктажа на рабочем месте запрещается вырывать листы, пропускать строки и страницы, вносить исправления, зачеркивания, закрашивания корректирующими жидкостями.

При ошибке, ошибочную строку необходимо взять в скобки и ниже не пропуская строк, внести вновь необходимую запись.

По окончании ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте на лицевой странице вносится запись о дате его окончания и журнал передается на хранение инженеру по охране труда.

В случае смены ответственного за ведение и хранение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, журнал передается работнику, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, при отсутствии такового работника – инженеру по охране труда.

В случае утраты или порчи, журнал списывается с оформлением акта произвольной формы, в котором указывается причина порчи или потери.

2.21. В целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей и для проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте в учреждении разрабатываются инструкции по охране труда для работников исходя из их должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями структурных подразделений учреждения, согласуются инженером по охране труда и утверждаются работодателем (директором) или уполномоченным им лицом с учетом мнения уполномоченного работниками представительного органа (представителя трудового коллектива).

Инструкции по охране труда поддерживаются в актуальном состоянии и соответствуют производственным процессам работодателя, организационным и структурным изменениям.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников осуществляют руководители структурных подразделений не реже одного раза в пять лет.

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной

Разработка инструкций по охране труда в учреждении осуществляется на основе:

— анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда

— результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

— анализа требований профессиональных стандартов;

— определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

— анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

— определения безопасных методов и приемов выполнения трудовой функции и работ.

Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования.

2.22. Инструкция по охране труда для работника состоит из титульного листа (*Приложение 3 – Образец титульного листа инструкции по охране труда*) и содержания. Содержание включает следующие разделы:

— общие требования охраны труда;

— требования охраны труда перед началом работы;

— требования охраны труда во время работы;

— требования охраны труда в аварийных ситуациях;

— требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования охраны труда» отражается:

— указание о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

— требование по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

— перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков опасностей;

— перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда или локальным нормативным актом учреждения;

— порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» отражается:

— порядок подготовки рабочего места;

— порядок подготовки исходных материалов (при наличии);

— порядок осмотра работником и подготовка к работе средств индивидуальной защиты до использования;

— порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, вентиляции, местного освещения.

Раздел «Требования охраны труда во время работы» предусматривает:

— способы и приемы безопасного выполнения работ, использовании оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;

— требования безопасного обращения с исходными материалами;

— указание по безопасному содержанию рабочего места;

— действия, направленные на предотвращение аварийной ситуации;

— требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» отражается:

— перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

— процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

— действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

— действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

Раздел «Требования охраны труда по окончании работ» предусматривает:

— действия при приеме и передаче смены;

— последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, аппаратуры;

— действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

— требования соблюдения личной гигиены;

— процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

В конце, инструкция по охране труда для работника подписывается с расшифровкой подписи:

— разработчиком инструкции по охране труда;

— лицами, согласовавшими инструкцию (инженером по охране труда и при необходимости – другими специалистами).

В тексте инструкции по охране труда не применяются слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии ее предшествующей полной расшифровки.

2.23. Местонахождения инструкций по охране труда для работников определяется руководителем структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо хранятся в месте доступном для работников.

Перечень инструкций по охране труда определяет работодатель в соответствии со спецификой деятельностью учреждения.

### **3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим**

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

— работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

— работники рабочих профессий;

— работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

— председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, инженер по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

— иные работники по решению работодателя.

3.3. Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также инженер по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Остальные категории работников учреждения – проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим внутри самого учреждения.

3.4. Обучение внутри учреждения работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится с привлечением работников, имеющих соответствующую подготовку по оказанию первой помощи и прошедших подготовку в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по программам дополнительного профессионального образования

повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

3.5. Обучение внутри учреждения по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя в отношении следующих категорий работников:

— работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

— также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

— иные работники по решению работодателя.

При этом темы оказания первой помощи пострадавшим в количестве не менее 8 часов включаются в программы обучения требованиям охраны труда, а практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим составляют половину от указанных 8 часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Для отработки практических навыков проведения непрямого массажа сердца на манекене, работодателем заключается договор со сторонней организацией.

Обучение внутри учреждения по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в виде самостоятельного процесса обучения в отношении следующих категорий работников:

— работники рабочих профессий;

— работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством.

Для таких категорий работников разрабатывается отдельная программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 8 часов. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Для отработки практических навыков проведения непрямого массажа сердца на манекене, работодателем заключается договор со сторонней организацией.

3.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по отдельной программе обучения оказанию первой помощи пострадавшим или в рамках программы обучения требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. О месте, сроках прохождения обучения и проверки знания требований охраны труда или знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим устно информирует работника инженер по охране труда при проведении вводного инструктажа, а в случае перевода на другую работу — специалист по кадрам и инженер по охране труда.

3.7. Периодичность обучения работников учреждения по отдельной программе обучения оказанию первой помощи пострадавшим или в рамках программы обучения требованиям охраны труда – не реже одного раза в 3 года.

Конкретная периодичность обучения устанавливается приказом работодателя

3.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в учреждении оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (*Приложение 4 – Образец протокола проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим*).

В случае обучения оказанию первой помощи пострадавшим в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим совмещается с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. В этом случае результаты проверки знания требований охраны труда по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знаний требований охраны труда (*Приложение 5 – Образец протокола проверки знания требований охраны труда работников*).

#### **4. Обучение требованиям охраны труда**

4.1. Обучение требованиям охраны труда работников учреждения организуется как внутри самого учреждения, так и в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят следующие категории работников учреждения:

- работодатель (директор);
- председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- инженер по охране труда;
- уполномоченный по охране труда и иной уполномоченный работниками представительный орган учреждения (представитель трудового коллектива).

4.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки

условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

4.3. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется, но не может быть менее чем 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в случае отдельного самостоятельного процесса обучения по указанной теме.

4.4. В случае, если работник является членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным по охране труда или иным уполномоченным работником представительных органов учреждения (представитель трудового коллектива), в рамках непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, повторное обучение не требуется.

4.5. При обучении внутри учреждения, программы обучения требованиям охраны труда утверждаются директором учреждения с учетом мнения уполномоченного работниками представительного органа (представителя трудового коллектива).

Программы обучения содержат информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

Программы обучения требованиям охраны труда учитывают специфику вида деятельности учреждения, трудовые функции работников и содержат темы, соответствующие условиям труда работников.

4.6. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, содержит практические знания по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов от 16 часов обучения.

4.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда в учреждении осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, а также использование нового вида материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

— изменения в эксплуатации оборудования, использовании материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

4.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

— работодатель (директор), заместитель директора, заместитель директора по административно – хозяйственной работе – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

— руководители структурных подразделений учреждения – по программам обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда и по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

— работники учреждения, отнесенные к категории специалисты, – по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

— инженер по охране труда – по программам обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда и по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

— работники рабочих профессий – по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

— члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, – по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

— члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченный по охране труда и иного уполномоченного работниками представительного органа (представитель трудового коллектива) – по программам обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда и по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

4.9. Для работников учреждения, отнесенным к категории специалисты, трудовая деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются компьютеры, ноутбуки, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков не проводится по решению работодателя. Перечень таких работников оформляется приказом директора учреждения и данные о таких работников учитываются при планировании обучения по охране труда.

4.10. Плановое обучение требованиям охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, а также по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков проходят работники учреждения с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Конкретные сроки и периодичность обучения устанавливается приказом работодателя.

4.11. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда организуется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, а также использование нового вида материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, использовании материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение проходят те работники учреждения, которых касаются вышеперечисленные изменения.

В течение 60 календарных дней со дня наступления вышеперечисленных событий, при условии, что иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах, организовывается внеплановое обучение работников требованиям охраны труда.

Внеплановое обучение в случае вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации. Работодатель решает самостоятельно длительность внепланового обучения.

4.12. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев:

— перевода работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда на другую должность;

— при изменении наименования рабочего места работника или его структурного подразделения, в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

4.13. Внеплановая проверка знания проводится вне зависимости от даты плановой проверки.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения. В этом случае можно совместить внеплановую и плановую проверку знания по охране труда.

4.14. В случае перерыва в работе более 60 календарных дней внеплановое обучение не проводится, а проводится внеплановый инструктаж на рабочем месте (смотри п.2.10 настоящего положения).

4.15. Плановое и внеплановое обучение в учреждении работников требованиям охраны труда заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляется с отрывом от работы, даже если обучение и проверка знания работника осуществляется внутри самого учреждения. За работником сохраняется место работы и средний заработок в соответствии со статьей 187 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обучение в учреждении работников требованиям охраны труда, а именно практические знания по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ и проверка знания требований охраны труда осуществляется в организованном для учебы месте. Обучение теоретической части – дистанционно также с отрывом от производства. Работник изучает на компьютере или ноутбуке в локальной сети учреждения нормативные документы, учебно-методические материалы. При этом у работника есть возможность обмениваться информацией с обучающим лицом.

4.16. Результаты проверки знания требования охраны труда после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (*Приложение 5 – Образец протокола проверки знания требований охраны труда работников*). Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Удостоверений для работников прошедших успешно обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда не выдается.

Протокол проверки знаний требований охраны труда оформляется на бумажном носителе, в нем указывается следующая информация:

- полное наименование работодателя, проводившего обучение по охране труда;
- дата и номер приказа работодателя о создании единой или специализированной комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и членов специализированной или единой комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее – реестр обученных лиц);
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

4.17. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами единой или специализированной комиссии по проверке знания требований охраны труда

По запросу работника учреждения ему может выдаваться выписка из протокола проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе заверенная подписью работодателя и печатью учреждения.

4.18. В случае, если работник прошел проверку знаний требований охраны труда, но в протоколе расписаться отказался, составляется акт за подписью всех присутствующих членов комиссии об отказе работника от подписи в протоколе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. При изменении действующего законодательства настоящее положение подлежит пересмотру.

5.2. С настоящим положением должны быть ознакомлены все работники учреждения. Вновь принимаемые работники должны быть ознакомлены с положением при приеме на работу.

РАЗРАБОТАНО:

Инженер по охране труда



---

С.А. Белозерова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



---

А.В. Чекушкин

*Образец формы журнала регистрации вводного инструктажа*

---

(Наименование предприятия, организации)

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

Начат \_\_\_\_\_ Г.

Окончен \_\_\_\_\_ Г.



***Образец журнала регистрации инструктажа на рабочем месте***

---

(Наименование предприятия, организации)

---

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория)

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Начат \_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ г.





**Образец титульного листа инструкции по охране труда**

**Муниципальное бюджетное учреждение спорта**

**Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти**

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный по охране  
труда МБУС ЦФиС

\_\_\_\_\_/Ф.И.О/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МБУС ЦФиС

\_\_\_\_\_ Д.А.Шутов

**ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ – \_\_ – 20\_\_**  
**по охране труда** \_\_\_\_\_  
(наименование инструкции)

Тольятти, 20\_\_ г.

**Образец протокола проверки знания требований охраны труда  
по вопросам оказания первой помощи**

Муниципальное бюджетное учреждение спорта  
Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_  
(должность (профессия), Ф.И.О.)

членов: \_\_\_\_\_ ;  
(должность (профессия), Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность (профессия), Ф.И.О.)

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по вопросам оказания первой помощи в объеме 8 часов.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Регистрационный № записи в реестре обученных лиц	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Образец протокола проверки знания требований охраны труда**

Муниципальное бюджетное учреждение спорта  
Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_  
(должность (профессия), Ф.И.О.)

членов: \_\_\_\_\_;  
(должность (профессия), Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность (профессия), Ф.И.О.)

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов.  
(количество)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Наименова- ние структур- ного подразделе- ния	Результат проверки знаний (удовлетвори- тельно/ неудовлетвори- тельно)	Регистрационный № записи в реестре обученных лиц	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)