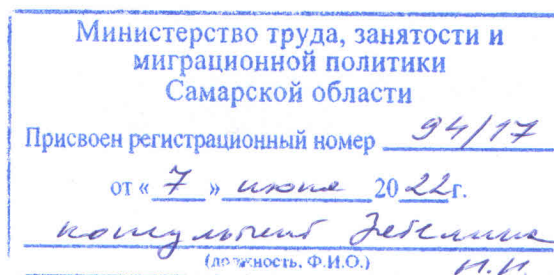


Муниципальное бюджетное учреждение спорта
Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти

ИЗМЕНЕНИЯ к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2014 - 2022 г.г.
(рег. № 94 от 28.11.2013г.)
приняты на общем собрании работников
протокол №53 от 06.06.2022г.



Юридический адрес: 445011, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 30.

Представитель работодателя -

Шутов Дмитрий Анатольевич

тел. 28-10-80

Представитель работников -

Шамсутдинов Рустам Ренатович

тел. 28-10-80

Количество работников - 71

ОКВЭД 93.19

ОКФС 14

2022 г.

Стороны коллективного договора пришли к соглашению о внесении изменения и дополнения в текст и приложения коллективного договора:

1. Приложение № 2 коллективного договора «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения спорта Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти.» (прилагается).

Приложения:

1. Изменения и дополнения к Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУС ЦФиС.

Подписи сторон:

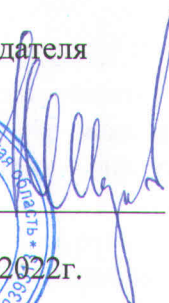
От работников
Представитель



Р.Р. Шамсутдинов

«6» июня 2022г.

От работодателя
Директор



Д.А. Шутов

«6» июня 2022г.

**Муниципальное бюджетное учреждение спорта
Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти**

Мнение представительского органа работников в
письменной форме
УЧТЕНО

Представитель трудового коллектива МБУС ЦФиС

 Р.Р. Шамсутдинов

«6» июня 2022 г.
Протокол № 53 от 06.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

Д.А. Шутов

«6» июня 2022 г.



ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ

**О распределении стимулирующего фонда оплаты труда
работников муниципального бюджетного учреждения спорта
Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти**

(На основании решения Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти по оптимизации штатной численности учреждения.)

1. Приложение 6 к Положению «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБУС ЦФиС изложить в следующей редакции:

**Перечень критериев для определения размера стимулирующей выплаты
обслуживающего персонала
муниципального бюджетного учреждения спорта
Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти**

№ п/п	Должность	Критерии оценки деятельности	% от должностного оклада
1	2	3	4
1.1.	Водитель автомобиля	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, эстетическое состояние автотранспорта.	До 100
1.2.		Обеспечение безопасной перевозки сотрудников, отсутствие ДТП.	До 100
1.3.		Отсутствие замечаний по качеству работы, удовлетворение потребностей в перевозке товарно-материальных ценностей и доставка документов.	До 100
1.4.		Комфортное в соответствии с санитарными нормами содержание гаража.	До 100

1	2	3	4
2.1.	Уборщик служебных помещений	Качество проведения генеральных уборок	До 100
2.2.		Участие в благоустройстве помещений и территории МБУС ЦФиС	До 100
2.3.		Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	До 100
2.4.		Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МБУС ЦФиС	До 100
3.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Электромонтер Слесарь-сантехник	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и других заданий	До 100
3.2.		Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	До 100
3.3.		Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МБУС ЦФиС	До 100
4.1.	Заведующий складом	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МБУС ЦФиС	До 100
4.2.		Качественное ведение документации.	До 100
4.3.		Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	До 100
4.4.		Участие в разработке внутренних локальных актов, документов тактического и стратегического характера	До 100
4.5.		Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов	До 100
5.1.	Сторож (вахтер)	Обеспечении сохранности зданий и помещений.	До 100
5.2.		Качественное ведение документации.	До 100
5.3.		Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МБУС ЦФиС	До 100
6.1.	Техник- программист	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя.	До 100
6.2.		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и других заданий.	До 100
6.3.		Отсутствие обоснованных обращений по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	До 100
6.4.		Подготовка оперативной информации для размещения в Интернете.	До 100
6.5.		Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: а). на уровне МБУС ЦФиС; б). на уровне муниципального района; в). на уровне города.	До 100
6.6.		Участие в разработке внутренних локальных актов, документов тактического и стратегического характера	До 100

1	2	3	4
6.7.	Техник-программист	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов	До 100
6.8.		Участие в реализации социального партнерства с учреждениями г.о. Тольятти.	До 100
7.1.	Специалист	Управление информационными ресурсами, в том числе: - организация работ по созданию и редактированию контента; - управление информацией из различных источников; - контроль за наполнением сайта; - локальные изменения структуры сайта; - подготовка отчетности по сайту; - поддержка процессов модернизации и продвижения сайта.	До 100
		Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, в том числе: - ввод и обработка текстовых данных; - сканирование и обработка графической информации; - ведение информационных баз данных; - размещение информации на сайте.	До 100
		Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов	До 100
		Создание и редактирование информационных ресурсов, в том числе: - ведение новостных лент и представительств в социальных сетях; - моделирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях; - нормативный контроль содержания сайта.	До 100
		Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя.	До 100

Руководитель службы – заместитель директора МБУС ЦФиС по АХР, подаёт директору МБУС ЦФиС письменные предложения с обоснованием фактического размера стимулирующей выплаты конкретного работника, рассчитанного по прилагаемым критериям.

РАЗРАБОТАНО
Заместитель директора по АХР



В.А. Санников

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт



А.В. Чекушкин

Пронумеровано и прошнуровано
5 (ПЯТЬ) ЛИСТОВ

Д.А. ШУТОВ

