

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТА

ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ





№ 53-0 от «06» ноября 2020 г.

О внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета

В связи с изменением законодательства, во исполнение Представления от 24.08.2020 г. № 9, в целях устранения нарушений, установленных в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения спорта Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета и ввести ее в действие с 01.11.2020 г. (Приложение № 1).
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Опубликовать основные положения политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета документооборота.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера О.К. Зайцеву.
6. С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_  
Зайцева О.К.  
  
\_\_\_\_\_  
Белозерская Е.В.  
  
\_\_\_\_\_  
Постникова А.Н.  
  
\_\_\_\_\_  
Лябаева Т.Н.

Директор



А.В. Сидельников



Директору  
МБУС ЦФиС  
Сидельникову А.В.  
От главного бухгалтера  
Зайцевой О.К.

### Служебная записка

С учетом изменений законодательства и во исполнения Представления от 24.08.2020 №9, для устранения нарушений, установленных в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения спорта Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти, внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета МБУС ЦФиС и читать отдельные пункты в следующей редакции:

1. Учетная политика муниципального бюджетного учреждения спорта Центр физической культуры и спорта городского округа Тольятти (далее – учреждение) разработана в соответствии с:
  - приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н (ред. от 28.12.2018 N 298н) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
  - приказом Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
  - приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";
  - приказом Минфина России от 27 февраля 2018 г. N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";
  - приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (с изменениями и дополнениями);
  - приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (с изменениями и дополнениями);
  - приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
  - федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета

и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (С изменениями и дополнениями).

• Указ Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

**2. В раздел VI. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота п.13.3, а именно:**

13.3. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями.

Наименование показателя	
Нерабочие оплачиваемые дни	

**3. В раздел IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств п.3.4., а именно:**

3.4. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях N АМ-23-р. Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

(Основание: Методические рекомендации N АМ-23-р)

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

В соответствии с договором о поставке ГСМ отпуск осуществляется по топливным картам. Топливная карта содержит техническую информацию о видах топлива и установленных суточных лимитах (в литрах или рублях). Она не является средством расчета (платежа) за приобретаемое топливо. Для учета ГСМ по топливным картам поставщик ежемесячно суммирует данные об отпущенных нефтепродуктах и выставляет единую накладную или счет-фактуру по окончании месяца или с учетом сроков поставки по договору. Водители обязаны ежемесячно представлять документы, подтверждающие получение топлива по карте, в составе которых обязательно должны быть чеки электронного терминала. Путевые листы предоставляются водителями ежемесячно в месяце следующем за отчетным, а в декабре в последний рабочий день месяца.

Топливные карты учитываются на забалансовом счете 03 в условной оценке (один бланк, один рубль).

Аналитический учет смарт-карт вести в разрезе каждой карты по номеру и закрепить каждую карту за автомобилем. Списание карты с забалансового счета производится в случае ее утраты или расторжения договора с топливной компанией.

Учет ГСМ, списанного в результате работы спецтехники, не имеющей одометра, производить на основании акта списания ГСМ.

Главный бухгалтер *Ю.К. Зайцева*