



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2010 № 497-п/р

г. Тольятти, Самарской области

Об организации проведения
официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
городского округа Тольятти

В целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории городского округа Тольятти физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти.

2. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях городского округа Тольятти, требования к их содержанию.

3. Управлению физической культуры и спорта мэрии (Одиноков В.И.) провести необходимые организационные мероприятия по доведению до сведения всех заинтересованных лиц настоящего постановления.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Шевелев Д.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.04.2010 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ботова С.В.

Мэр



А.Н.Пушков

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 03.03.2010 № 497-п/1

Порядок
формирования и утверждения календарного плана физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует требования, условия, критерии, структуру и порядок формирования Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти (далее – Календарный план).

1.2. Календарный план представляет собой документ с перечнем официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятия), проводимых на территории городского округа, в котором отражается их последовательность, виды спорта, по которым они проводятся, наименование мероприятий, организатор(-ы), сроки проведения, место проведения.

1.3. Мероприятия получают статус официального мероприятия, если они включены в Календарный план, утверждаемый мэром. Статус и наименование чемпионата, кубка или первенства городского округа Тольятти могут иметь только официальные спортивные соревнования.

1.4. Формирование Календарного плана осуществляется управлением физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти (далее – Управление физической культуры и спорта) в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 1).

1.5. В Календарный план включаются мероприятия, на основании предложений юридических и физических лиц (далее - заявители), отвечающие требованиям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

1.6. Предложения в Календарный план оформляются в виде заявки на включение физкультурного и (или) спортивного мероприятия (далее - заявка) в форме, согласно приложению №2, с приложением к ней:

а) сметы расходов на проведение мероприятия (далее - смета) в форме согласно приложению № 3;

б) проекта положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии.

Данные документы предоставляются в Управление физической культуры и спорта, по адресу: г.Тольятти, ул.Баныкина, 22-а, кабинет № 214.

1.7. Срок подачи документов для включения в Календарный план следующего года – до 15 мая текущего года.

1.8. Заявки на включение мероприятий в Календарный план рассматриваются специально созданной комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в течение 45 дней с даты окончания приема. Комиссия состоит из представителей Управления физической культуры и спорта. Состав Комиссии и положение о ней утверждается приказом руководителя Управления физической культуры и спорта.

1.9. По итогам работы Комиссии, ей принимается одно из следующих решений:

- а) о включении мероприятия в Календарный план;
- б) об отказе во включение мероприятия(-ий) в Календарный план.

Причинами отказа является несоответствие мероприятия, предлагаемого для включения в Календарный план требованиям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

О принятом решении Комиссия оповещает заявителя письменно, в течение 30 календарных дней с момента принятия решения.

1.10. Комиссия подготавливает проект постановления мэрии об утверждении Календарного плана. Указанный проект постановления мэрии готовится Комиссией до 01 ноября текущего года на предстоящий год и направляется ей на согласование в установленном порядке.

1.11. Календарный план утверждается постановлением мэрии на один календарный год.

1.12. Утвержденный Календарный план публикуется в печатных изданиях городского округа Тольятти и размещается в Интернете на сайте «Спортивный портал Тольятти» - www.tltsport.ru.

1.13. Организатор(-ом) мероприятия является – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения данного мероприятия.

1.14. В случае необходимости внесения изменений в Календарный план Управление физической культуры и спорта, на основании письменного уведомления от организатора (ответственного организатора) мероприятия, готовит проект постановления мэрии о внесении соответствующих изменений в Календарный план. Письменные уведомления о необходимости внесения изменений в Календарный план представляется организатором (ответственным организатором) мероприятия в Управление физической культуры и спорта не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия.

2. Требования к формированию Календарного плана

2.1. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, способствующие развитию физической культуры и спорта в городском округе Тольятти, популяризации физической культуры и спорта и укреплению традиций здорового образа жизни среди различных групп населения, а также решающие задачи по подготовке сборных команд городского округа к участию в различного рода соревнованиях.

2.2. Календарный план должен отвечать следующим требованиям:



а) Быть традиционным в основных своих направлениях. Т.е. в Календарный план включаются мероприятия, проводящиеся в течение многих лет на территории городского округа Тольятти, имеющие сложившуюся систему организации с ежегодной периодичностью.

б) Включать соревнования по видам спорта для каждой возрастной группы участников, способствующих росту спортивного мастерства.

в) Исключать возможность проведения в одни сроки нескольких мероприятий по одному виду спорта для одной возрастной группы, полу и спортивной квалификации участников.

г) Учитывать климатические сезонные условия, каникулярный период у учащихся общеобразовательных учреждений, средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений.

д) Включать мероприятия по видам спорта, признанным в установленном порядке Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации и входящих во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС).

2.3. В Календарный план включаются мероприятия, соответствующие следующим критериям:

а) Цели мероприятия способствуют развитию и популяризации физической культуры и спорта в городском округе Тольятти, и решают задачи в данном виде спорта.

б) Наличие в городском округе юридического лица – спортивной организации осуществляющей работу по развитию данного вида спорта.

в) Наличие специалистов, судей необходимой квалификации для организации и проведения данного мероприятия.

г) Наличие материально-технической базы для организации и проведения данного мероприятия.

д) Соответствие представленной программы мероприятия(-ий) соответствующим правилам соревнований в данном виде спорта.

е) Социальная значимость мероприятия: привлечение к участию детей из неполных и малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей-сирот, инвалидов, ветеранов.

3. Структура Календарного плана.

3.1. Календарный план состоит из следующих разделов:

а) Массовые физкультурные мероприятия и массовые спортивные мероприятия городского округа Тольятти.

В данный раздел включаются мероприятия: массовые традиционные мероприятия, т.е. проводящиеся в течение многих лет на территории городского округа, имеющие сложившуюся систему организации с ежегодной периодичностью и массовые мероприятия по видам спорта, в том числе - спартакиады, универсиады, фестивали. Внутри раздела мероприятия распределяются в хронологическом порядке по срокам проведения.


б) Спортивные соревнования по видам спорта.

В данный раздел включаются мероприятия отдельно по каждому виду спорта в алфавитном порядке. Внутри вида спорта спортивные мероприятия распределяются в хронологическом порядке по срокам проведения.

Приложение № 1
к Порядку формирования и утверждения
Календарного плана физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий
городского округа Тольятти.

Календарный план
физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий городского округа Тольятти
на _____ год.

№	Наименование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Организатор(-ы)	Сроки проведения	Место проведения
I	Массовые физкультурные мероприятия и массовые спортивные мероприятия			
1	Наименование мероприятия			
2				
3				
II	Спортивные соревнования по видам спорта			
1	Наименование вида спорта			
1.1.	Наименование мероприятия			
2.			
2.1.			



Приложение № 2
к Порядку формирования и утверждения
Календарного плана физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий
городского округа Тольятти.

Заявка

на включение физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия
в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского
округа Тольятти на _____ год.

от _____

(наименование организации, контактные телефоны, адрес, e-mail)

Наименование мероприятия: _____

1. Цели и задачи мероприятия: _____

2. Сроки проведения мероприятия: _____

3. Место проведения: _____

4. Сведения об участниках: планируемое количество участников, их квалификация, пол,
возраст:

5. Приложение:

а) Учредительные документы организации на _____ листах;

б) Состав судейской коллегии.

(Состав судейской коллегии представляется отдельным списком по следующей форме:

№ п/п	Ф.И.О.	Судейская квалификация	Возлагаемые обязанности
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Состав судейской коллегии подписывается руководителем проводящей организации
(организатором)).

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Дата подачи заявки: _____
(число, месяц, год)

М.П.

Примечание: Заявки представляются в Управление физической культуры и спорта мэрии
городского округа Тольятти в 2-х (двух) экземплярах, а также на
электронном носителе в программе Microsoft Word (на дискете, CD или
флеш-карте).

Приложение № 3
к Порядку формирования и утверждения
Календарного плана физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий
городского округа Тольятти.

Смета
на организацию и проведения физкультурного мероприятия и (или)
спортивного мероприятия.

_____ (наименование мероприятия)

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

Количество дней проведения: _____

Количество судей: _____

Количество участников: _____

№	Статьи расходов	Код статьи бюджета	Единица измерения	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятия с начислением на ФОТ	226	чел/день				
2	Оплата работы специалистов, обслуживающих мероприятие с начислением на ФОТ	226	чел/день				
3	Памятные призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)	290	шт				
4	Рекламно-информационные услуги, полиграфическая продукция (по наименованиям)	226	шт				
5	Услуги по предоставлению спортивных сооружений	226	час				
6	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)	222	час				
7	Услуги специальных машин и специальной техники	226	час				
8	Канцелярские, хозяйственные и прочие расходные материалы (перечень)	340	шт				
9	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)	310	шт				
10	Приобретение спортивной формы, инвентаря (по наименованиям)	340	шт				
11	Питание участников	226	чел/день				


12	Другие расходы (по наименованиям)						
	ИТОГО по смете						

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Дата подачи сметы: _____
(число, месяц, год)

М.П.

Примечание: Сметы представляются в Управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти в 2-х (двух) экземплярах, а также на электронном носителе в программе Microsoft Excel (на дискете, CD или флеш-карте).



УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 03.03.2010 № 497-17/1

Порядок
утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных
мероприятиях и спортивных мероприятиях городского округа Тольятти,
требования к их содержанию.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с целью предъявления общих требований при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях городского округа Тольятти (далее - Положение (регламент) об официальном мероприятии).

1.2. Реализация каждого конкретного официального мероприятия, включенного в установленном порядке в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти (далее - Календарный план) осуществляется в соответствии с утвержденным организатором Положением (регламентом) об официальном мероприятии.

1.3. Положение (регламент) об официальном мероприятии - обязательный нормативный документ, определяющий основное содержание мероприятий и регламентирующий порядок их проведения и финансирования.

1.4. В случае если организаторами мероприятия являются несколько лиц, то ответственным организатором является тот организатор, который осуществляет финансовое обеспечение данного мероприятия. Решение организаторов об определении ответственного организатора оформляется протоколом их совместного заседания. На ответственного организатора возлагается обязанность подготовить проект Положения (регламента) об официальном мероприятии, который согласовывается с другими организаторами. После согласования проекта Положения (регламента) об официальном мероприятии с организаторами, ответственный организатор утверждает указанное Положение (регламент) и смету на проведение мероприятия.

1.5. В случае если мэрия городского округа Тольятти является единоличным организатором или организатором, осуществляющим организационное и финансовое обеспечение мероприятия, то Положение (регламент) об официальном мероприятии и смета на проведение мероприятия утверждаются постановлением мэрии.

1.6. Проект постановления мэрии об организации мероприятия, приложениями к которому является - Положение (регламент) об официальном мероприятии и смета на проведение мероприятия разрабатывается Управлением физической культуры и спорта и проходит процедуру согласования в установленном порядке.

1.7. В случае если мэрия городского округа Тольятти является организатором, осуществляющим только организационное обеспечение мероприятия, то Управление физической культуры и спорта готовит проект постановления мэрии об организационном обеспечении мероприятия.

1.8. Утвержденные положение (регламент) об официальном мероприятии и смета на проведение мероприятия направляется организатором, либо ответственным организатором в Управление физической культуры и спорта не позднее, чем за 30 дней до начала мероприятия, в количестве, соответствующем количеству организаторов плюс 2 (два).

2. Общие требования к разработке и содержанию Положения (регламента) об официальном мероприятии.

2.1. Положение (регламент) об официальном мероприятии разрабатывается организатором мероприятий на основании утвержденного Календарного плана и в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Положение (регламент) должно содержать полное наименование мероприятия в соответствии с Календарным планом и иметь следующие разделы:

а) Цели и задачи:

В данном разделе указывается цель и задачи, решение которых способствует развитию данного вида спорта в городском округе Тольятти.

б) Руководство проведением мероприятия:

В данном разделе указываются организатор(-ы) мероприятий, распределяются права и обязанности между ними, а также указываются состав главных судейских коллегий (далее – ГСК) с указанием главного судьи (Ф.И.О., судейская категория, место жительства (населенный пункт) и других необходимых должностных лиц из состава ГСК.

в) Место и сроки проведения:

В данном разделе указывается место проведения мероприятия, определяются сроки проведения, с указанием даты, времени и места заседания ГСК, регистрации участников, дни приезда и отъезда иногородних участников (при их наличии), а также указывается схема (маршрут) проезда к месту размещения участников и проведения мероприятий.

г) Требования к участникам мероприятий и условия их допуска:

В данном разделе:

- определяется состав участников данного мероприятия, в соответствии с правилами по виду спорта;
- определяются численные составы команд - участников мероприятий;
- указываются условия, определяющие допуск участников к мероприятию;
- указывается необходимое количество тренеров и сопровождающего обслуживающего персонала из расчета на 1 команду;
- определяется руководитель в каждой команде, назначаемый из числа тренеров или представителей от организации.

д) Программа:

В данном разделе указывается дата, место и расписание работы мандатной комиссии. Устанавливаются сроки проведения жеребьевки, расписание стартов

по дням и времени. Определяется дата проведения официальных тренировок, расписание стартов по дням с указанием видов программы (наименование дисциплин в соответствии с ВРВС).

е) Условия определения победителей:

В данном разделе указываются условия определения победителей и призеров мероприятий как в отдельных видах программы среди участников в личном зачете, так и в командном зачете, а также порядок подачи протестов и их рассмотрения.

ж) Награждение:

В данном разделе указываются порядок и условия награждения победителей и призеров мероприятий как в отдельных видах программы в личном зачете, так и в командном зачете, а также награждение их представителей.

з) Условия финансирования:

В данном разделе указываются источники и условия финансирования мероприятия с указанием организатора, осуществляющего финансовое обеспечение мероприятия (ответственного организатора), а также условия обеспечения иногородних участников.

и) Заявки на участие:

В данном разделе определяются сроки, порядок и форма подачи заявок на участие в мероприятиях. Указывается перечень документов, представляемых в мандатную комиссию, а также адрес и необходимые реквизиты организаторов мероприятия для направления заявок - адрес электронной почты, телефон/факс и пр.

к) Обеспечение безопасности участников и зрителей:

В данном разделе указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий и ответственные исполнители.

л) Страхование участников:

В данном разделе определяются порядок и условия страхования от несчастных случаев, а также страхование жизни и здоровья участников мероприятий.

м) Стартовые взносы:

Допускается взимание взносов за участие в соревнованиях (далее – взносы). Решение о взимании взносов принимается совместно организаторами мероприятий и оформляется протоколом заседания. Порядок сбора и использования взносов указывается в Положении (регламенте) об официальном мероприятии.

2.3. Организатор(-ы) мероприятий и ГСК несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении (регламенте) об официальном мероприятии. Организатор(-ы) в случае неисполнения требований Положений (регламентов) об официальных мероприятиях имеют право приостанавливать и прекращать такие мероприятия, изменять время их проведения и утверждать их итоги (результаты).

2.4. Технический регламент подготовки Положений (регламентов) об официальном мероприятии

3.1. Положения (регламенты) об официальных мероприятиях печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4 черным шрифтом Times New Roman размер 14.

3.2. Таблицы выполняются также черным шрифтом Times New Roman размер 14. При большом количестве информации таблицы могут быть выполнены в «альбомном» формате или в «книжном» формате А4 с уменьшением размера шрифта до 12.

3.3. Междустрочный интервал – одинарный.

3.4. Наименование разделов центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы отделяются друг от друга двумя междустрочными интервалами.

3.5. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

